

H Á Z I R E N D

Az iskola neve: Sándorfalvi Térségi Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: Sándorfalva, Alkotmány krt 15-17.

Telephely: Algyő, Sport utca 5.

A házirend tartalma:

- I. Általános rendelkezések
- II. A tanuló jogai
- III. A tanuló kötelességei
- IV. A térítési és tandíjak befizetésének rendje
- V. Általános szabályok
- VI. Az iskola munkarendje
- VII. Az épület nyitva tartása, ügyfélfogadási idő
- VIII. A tanulóinkat érintő etikai elvárások
- IX. Záró rendelkezések

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén (székhely és telephely), illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulóira, pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére lépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskola által szervezett közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyéként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Pedagógiai Programja.
5. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is.
6. A házirend megsértése esetén számonkérésnek fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
7. A házirend megismerését a beiratkozáskor biztosítja az intézmény a szülők számára. A tanévkezdéskor minden tanév első főtárgy óráján és első szülői értekezletén foglalkozni kell ezzel a dokumentummal.

Tanulóink tájékoztatása szóban és írásban valósulhat meg. Ez történhet az osztályfőnökökkel személyes beszélgetések során, rendezvényeken, versenyeken, faliújságokra kihelyezett hirdetésekkel, vagy a KRÉTA felületén keresztül. A tanulókat az aktuális tudnivalókról az igazgató, a főtárgy tanára folyamatosan tájékoztatják. A tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok rendszeresen szóban és a KRÉTA rendszeren keresztül, írásban tájékoztatják.

II. A tanulók jogai

1. Intézményünk tanulója lehet minden olyan növendék, aki beiratkozással iskolánkba felvételét kéri. A beiratkozáskor jelzi, hogy melyik tanszakra kéri a felvételt. Amennyiben a kért tantárgy betelt, választhat másik tantárgyat, vagy kérheti felvételét várólistára, egy esetleges későbbi beiratkozáshoz.
2. A tanuló személyét érintő sérelem esetén panasszal fordulhat a tanárához, vagy az igazgatóhoz. A felmerült problémákra 30 napon belül minden érintettnek érdemi választ kell kapnia.
3. A tanulóknak joga van az iskola bármely alkalmazottjához közvetlenül is kérdéssel fordulni, segítséget kérni a feladatok és a problémák megoldásához. Kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel, vagy az intézményi tanáccsal.
4. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze a főtárgy tanáránál vagy az igazgatónál. A versenyre, a pályázatokra a kiírásban meghatározott módon lehet jelentkezni.
5. A tanulónak joga, hogy az iskola hangszereit, eszközeit és létesítményeit térítésmentesen használhatja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételek szabályai a létesítmény falára illetve ajtajára vannak kifüggesztve.
6. A tanulónak joga hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért, mellyel hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez dicséretben, jutalmazásban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, valamint a nevelőtestület dönthet.
7. Tanév közben adható dicséret: szaktanári dicséret – a tanítási órákon tanúsított aktivitásáért, szaktárgyi teljesítményéért, iskolai szintű versenyeken való eredményes szerepléséért, ünnepi műsorokban való aktív közreműködéséért. Igazgatói dicséret: városi, vagy területi versenyeken elért 1-6. helyezéért, vármegyei, vagy országos versenyeken való eredményes szereplésért.

8. Tanév végén adható elismerések: nevelőtestületi dicséret és könyvjutalom – iskolai hírnevet erősítő tanulmányi, kulturális és egyéb eredményért. Könyvjutalom: kitűnő tanulmányi eredményéért, kiemelkedő szorgalmáért, példamutató magatartásáért.
9. A tanulónak joga, hogy munkájának érdemjegyeit, továbbá munkájában elkövetett hibáit az Elektronikus naplóban (KRÉTA) nyomon követhesse. A növendékeket egyéni haladásukról az alábbi módon tájékoztatjuk: szóban – az órák végén, írásban – a KRÉTA naplóban.

III. A tanulók köteleességei

1. Minden tanulónak kötelessége képességének megfelelően tanulni, kivenni a részét az iskolai feladatokból. Fegyelmezett magatartással lehetővé tenni, hogy a társai tanuláshoz való joga érvényesüljön a foglalkozásokon és tanítási órákon.
2. A tanulók félévente vizsgán tesznek számot az tanultakról. A vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, mely a félév/év vége zárása előtti három hétben történik. A művészeti iskolában szervezett vizsgák: osztályozó vizsga – félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanítási órák egyharmadát meghaladja a hiányzása és érdemjegyei alapján nem osztályozható, ha engedélyezték, hogy egy tanévben két évfolyam tanulmányi követelményeit teljesítse, művészeti alapvizsga, záróvizsga. Az osztályozó vizsgák ideje: január, május-június, a művészeti alapvizsga, záróvizsga ideje május-június. Ha a tanuló magasabb évfolyamra kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről bizottság dönt, különbözeti vizsga alapján az alapfokú művészetioktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

A vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig. Jelentkezési lap az iskola irodájában kérhető.

Minden ilyen esetben a nevelőtestület döntése alapján történik a vizsgára bocsátás.

3. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4. A tanulónak kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak az utasításait – az ésszerűség határain belül – teljesítse.
5. Az udvaron, a tanteremben, a folyosón csak olyan tevékenységet szabad folytatni, amelyek nem veszélyeztetik a testi épséget, egészséget. A balesetvédelmi szabályokat a tanulók kötelesek megismerni, és minden alkalommal betartani. A speciális munkavédelmi (pl. az elektronikus hangszerek kezelésére vonatkozóan), baleset-megelőzési szabályokat, az adott helyiségek használati szabályait megismerni és betartani köteles minden tanuló.
6. Haladéktalanul jelenteni kell az iskola bármely dolgozójának, ha a tanuló veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlel, vagy ha megsérül (ha az állapota ezt lehetővé teszi!)
7. Az iskola vagyontárgyaira, felszereléseire intézményünk valamennyi tanulójának kötelessége vigyázni. Az okozott kárt – ha beigazolódott, hogy szándékos, vagy a vonatkozó szabályok be nem tartása miatt következett be és a károkozó személye megállapítható, – meg kell téríteni. Ha a tanulónak lopásról vagy rongálásról tudomása van, azt haladéktalanul jelentenie kell az igazgatónak, vagy iskola valamelyik dolgozójának.
8. Iskolánk tanulóinak kötelessége társaik és nevelőik személyiségi jogainak a védelme. Intézményünkben súlyos jogellenes magatartásnak minősül az agresszió, a másik tanuló bántása, fizikai vagy lelki megalázása. Ezek elkövetése már az első alkalommal is büntetést von maga után.
9. A tanuló köteles betartani a megismert és gyakorolt tűz- és bombariadó iskola kiürítési szabályait.
10. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban kell részesíteni. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét érvényesítjük, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyosságára való tekintettel el lehet térni. Minden figyelmeztető fokozatot megelőzhet egy szóbeli figyelmeztetés. Az iskolai büntetés nevelési eszköz, nem lehet megtorló, megalázó, nem járhat pedagógiaiilag el nem fogadható különbségtétellel, kizárással, korlátozással. A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására hozni, valamint be kell jegyezni a KRÉTA naplóba.

A fegyelmező intézkedések fokozatai: osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás – a tanuló fokozatos tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése, a házirend szabályainak megsértése, igazolatlan mulasztások;

Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás – a házirend súlyos megszegése, erősen kifogásolható magatartás, jelentős igazolatlan mulasztás, mások értékeinek eltulajdonítás, a tanulótársak, vagy pedagógusok emberi méltóságának, személyiségi jogainak szándékos megsértése.

11. Ha a tanuló az iskolai közösség együttélési szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, ami sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, vagy a tanuló az iskola pedagógusa, vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, az intézmény 3 fős bizottságot hoz létre, amely megkezdje az ügy kivizsgálását. A bizottság vezetője az igazgató, egyik tagja a növendék osztályfőnöke. A vizsgálatot öt napon belül le kell folytatni és megállapítani, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést. Amennyiben igen, a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi, vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e.

A cselekmény megítélésének elvei:

- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- az egyenlő bánásmód elve,
- a személyi biztonsághoz, testi-lelki egészséghez való jog,
- a művelődéshez való jog,
- a véleménynyilvánítás szabadsága,
- a tanulók sikeres társadalmi integrációja,
- a társadalmi leszakadás megakadályozása,
- az igazságosság, méltányosság, fokozatosság.

A döntés meghozatalánál a bizottság figyelembe veszi, milyen mértékben veszélyeztette a cselekedet az iskolaközösség, vagy az osztályközösség működését, az iskolai pedagógiai munka és működés nyugodt feltételeit.

Közösségellenes cselekedet: a pedagógus munkájának ellehetetlenítése, a közösségi oldalon pedagógusról, vagy az intézmény bármely dolgozójáról igazságtartalommal nem bíró vélemények megjelenítése, tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben, videó és fénykép készítése iskolai dolgozókról, tanulókról. Iskolánk ügyel az önkényesség és egyoldalú intézkedések kiküszöbölésére, az attól való tartózkodásra. Alkalmazandó intézkedések: érzékenyítő foglalkozás, program, személyes egyeztetés, rendkívüli szülői értekezlet, iskolapszichológus bevonása, iskolaorvos bevonása, szakértői bizottsági vizsgálat kezdeményezése, eltiltás az iskola által szervezett iskolán kívüli programon történő részvételtől, jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyámhivatal felé, fegyelmező intézkedések.

12. A tanuló saját és mások egészségének védelmében nem vihet az iskolába robbanóanyagot, vegyszert, kábítószer, vagy egyéb veszélyes anyagot, illetve eszközt!

Tiltott tárgyak a következők:

1. **közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**
2. **azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
3. **a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízipipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

13. Minden tanulónak kötelessége mások jogainak (legyen az felnőtt vagy gyerek) tiszteletben tartása.

14. A tanuló az iskola dolgozóinak járó tiszteletet a napszaknak megfelelően köszönéssel, tisztelettudó modorral fejezi ki. Ugyanezt a tiszteletet kell tanúsítania a diáktársaival, az iskolába érkező hivatalos és magánlátogatókkal szemben.

IV. A térítési díjak befizetésének rendje

A fenntartó által megszabott térítési illetve tandíjakat az első félévre október 15-ig, a második félév térítési illetve tandíját március 15-ig kell befizetni átutalással, a KRÉTA e-napló rendszerén keresztül. A részletfizetést írásban az igazgatónál lehet kérelmezni.

V. Általános szabályok

1. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényen dohányozni tilos.
2. A KRÉTA rendszer használatához jogosultságot generál az iskola. Erről emailen keresztül értesítjük a szülőket és így tájékozódhat gyermeke iskolai eredményeiről.
3. Ha a tanuló mobiltelefonját elhozza, köteles azt kikapcsolt állapotban leadni a főtárgytanáránál, vagy a kötelező tárgy tanáránál. Az órát követően visszakapja. Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos tanulónak és pedagógusnak egyaránt, kivéve, ha azt a nevelő-oktató munkát segítő, pedagógiai céllal használják (pl. kotta, oktatási célú hangfelvétel stb.). Ebben az esetben a pedagógus engedélyezheti az eszköz használatát. Az eltűnt, elveszett, megrongálódott telefonokért az intézmény felelősséget nem vállal.
4. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. Ha a tanuló személyes holmija közül valami elveszett, azonnal, illetve a lehető legrövidebb időn belül közölni kell azt az ügyeletes nevelővel, a szaktanárral, vagy az igazgatósággal. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanítási órákon rágógumizni.
5. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola pedagógiai programja, illetve működési szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.

VI. Az iskola munkarendje, a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, főétkezés, csengetési rend

A Művészeti Iskolában nincs csengetés. A tanulók az általános iskolájuk és a középiskolájuk által szervezett főétkezés után érkeznek a művészeti iskola tanóráira. A beiratkozáskor választanak tanszakot, kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával igazolja beleegyezését. A tanuló tanév közben a főtárgy tanár javaslatára, az igazgató engedélyével és a szülő beleegyezésével válthat hangszer/tanszakot. A tanítás a tanárok egyéni órarendje szerint történik. A tanár egyéni oktatás esetén egyeztet a tanulóval.

1. A tanulók és tanáraik egyaránt kötelesek a tanóra megkezdése előtt legalább 15 perccel megérkezni.
2. A tanterembe csak az órát tartó nevelő engedélyével lehet bemenni.
3. Ha az órát tartó tanár nem érkezik meg, 5 perces várakozás után a tanuló jelentse az irodában.
4. Minden esetben csak szervezett foglalkozásokon és felnőtt felügyelete mellett vehetik igénybe az intézmény oktatással kapcsolatos helyiségeit vagy a hozzá tartozó létesítményeket a tanulók.
5. Az iskolai rendezvényekre a foglalkozás megkezdése előtt negyed órával lehet gyülekezni.
6. A hiányzást három munkanapon belül, de legkésőbb a következő foglalkozáson igazolni kell, ha ez elmarad, igazolatlannak kell az órát minősíteni. Előzetes kérelem alapján, vagy előre nem látható esemény kapcsán a szülő évente 10 napot igazolhat, a többi esetben a szaktanár csak orvosi igazolást fogadhat el.
7. Ha a tanuló rendezvényen az iskolát képviseli tanítási idő alatt, azt úgy kell tekinteni, mintha hivatalosan lett volna távol, hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
8. A tanítás végeztével az iskolát a lehető legrövidebb időn belül rendben, fegyelmezetten kell elhagyni.
9. Az iskolában a külső megjelenés ízléses, gondozott és ápolt, az életkornak megfelelő legyen.

10. Az iskolai ünnepélyeken (fellépés, tanévnyitó, tanévzáró) az ünnepi öltözet fehér blúz illetve ing, sötét szoknya vagy nadrág, kivéve, ha a felkészítő tanár mást nem rendel.

VII. Az épület nyitva tartása; ügyfélfogadási idő

Az épület nyitva tartása: munkanapokon 09:00-21:00 óráig.

Ügyfélfogadási idő: munkanapokon 11:00-15:00 óráig, vagy előre egyeztetett időpontban 09:00-18:00 óra között.

VIII. A tanulóinkat érintő etikai elvárások

Minden tanuló:

- tehetsége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek;
- védje az iskola hírnevét, ápolja hagyományait;
- legjobb tudása szerint képviselje az iskolát a különböző kulturális versenyeken;
- legyen mértéktartó a divat követésében;
- legyen udvarias az iskola minden dolgozójával;
- találkozás esetén minden felnőttet megfelelően köszöntsön;

IX. Záró rendelkezések

- A házirend nem szabályozhat minden kérdést. Tanárnak és diáknak egyaránt törekedni kell arra, hogy felmerülő problémák, vitás kérdések esetén a gondot közös egyetértéssel oldják meg.
- A házirend egy példányban, a tanári szobában kifüggesztve megtalálható.
- A házirend az iskola honlapján elérhető.
- A tanári szobában kerül elhelyezése az SZMSZ egy példánya is, melyből a tanulókat közvetlenül érintő részek megismerhetők.
- A házirend módosítására tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az intézmény vezetőjénél. Az így beterjesztett javaslatról a nevelőtestület dönt.
- A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e azt módosítani.
- Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kérelemmel az intézmény igazgatójához, valamint az iskolatitkárhoz.
- Jelen házirend elfogadását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.

A házirend hatályba lép: 2025. február.

ZÁRADÉK

1. A Házi rend felülvizsgálatát és módosítását a nevelőtestület készítette el. Az igazgató nyilatkozik, hogy jelen módosítás a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

A Házi rend 2025. 02. hónap napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Kelt: Sándorfalva, 2025. 02. hónap 21. nap

.....
Kaszás László
igazgató

2. Elfogadta a nevelőtestület

Kelt: Sándorfalva, 2025. 02. hónap 21. nap

.....
Kaszás László
igazgató

.....
Vastag Csaba Rózsa
igazgatóhelyettes

3. Véleményezte az Intézményi Tanács

Kelt: Sándorfalva, 2025. 02. hónap 21. nap

.....
Sipos Hajnalka
Intézményi Tanács elnöke

4. Ellenőrizte a Szegedi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

Kelt: Szeged, 2025. 02. hónap 25. nap

.....
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

