

# H Á Z I R E N D

Az iskola neve: Sándorfalvi Térségi Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: Sándorfalva, Alkotmány krt 15-17.

## **A házirend tartalma:**

Általános rendelkezések

A tanuló jogai

A tanuló kötelességei

A térítési és tandíjak befizetésének rendje

Általános szabályok

Az iskola munkarendje

Az épület nyitva tartása, ügyfélfogadási idő

A tanulóinkat érintő etikai elvárások

Záró rendelkezések

Aláírások

## **I. rész: Általános rendelkezések:**

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
  2. A házirend érvényes a tanulókra, pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
  3. A házirend a hatályba lépés napjától (2014. szeptember) visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére lépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskola által szervezett közös rendezvények időtartama alatt. 4.
-

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyéként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Pedagógiai Programja.

### **Sándorfalvi Térségi Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje**

5. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény és a nevelésioktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM-rendelet.
6. A házirend megsértése esetén számonkérésnek fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
7. A házirend megismerését a beiratkozáskor biztosítja az intézmény a szülők számára. A tanévkezdéskor minden tanév első főtárgy óráján és első szülői értekezletén foglalkozni kell ezzel a dokumentummal.

## **II. rész A tanulók jogai**

1. Intézményünk tanulója lehet vallási és etnikai megkülönböztetés nélkül minden olyan tanköteles korú gyerek, aki beiratkozással iskolánkba felvételét kéri, és a kiadott szakvélemény alapján alkalmas a mindennapos iskolába járásra.
2. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.
3. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.

4. A tanuló személyét érintő sérelem esetén panasszal fordulhat a tanárához, vagy az intézményvezetőhöz. A felmerült problémákra 30 napon belül minden érintettnek érdemi választ kell kapnia.
5. A tanulónak joga van az iskola bármely alkalmazottjához közvetlenül is kérdéssel fordulni, segítséget kérni a feladatok és a problémák megoldásához.
6. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze a főtárgy tanáránál vagy az intézményvezetőnél. A versenyre, a pályázatokra a kiírásban meghatározott módon lehet jelentkezni.
7. A tanulónak joga, hogy az iskola hangszereit, eszközeit és létesítményeit térítésmentesen használhatja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályai a létesítmény falára illetve ajtajára vannak kifüggesztve.
8. A tanulónak joga hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalmazásban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola intézményvezetője, valamint a nevelőtestület dönthet.
9. A tanulónak joga, hogy munkájának érdemjegyeit, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézzze.

### **III. rész A tanuló kötelességei:**

1. Minden tanulónak kötelessége képességének megfelelően tanulni, kivenni a részét az iskolai feladatokból. Fegyelmezett magatartással lehetővé tenni, hogy a társai tanuláshoz való joga érvényesüljön a foglalkozásokon és tanítási órákon.
2. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
3. A tanulónak kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak az utasításait – az ésszerűség határain belül – teljesítse.

4. Az udvaron, a tanteremben, a folyosón csak olyan tevékenységet szabad folytatni, amelyek nem veszélyeztetik a testi épséget, egészséget. A balesetvédelmi szabályokat a tanulók kötelesek megismerni, és minden alkalommal betartani. A speciális munkavédelmi (pl. az elektronikus hangszerek kezelésére vonatkozóan), baleset-megelőzési szabályokat, az adott helyiségek használati szabályait megismerni és betartani köteles minden tanuló.
5. Haladéktalanul jelenteni kell az iskola bármely dolgozójának, ha a tanuló veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlel, vagy ha megsérül (ha az állapota ezt lehetővé teszi!)
6. Az iskola vagyontárgyaira, felszereléseire intézményünk valamennyi tanulójának kötelessége vigyázni. Az okozott kárt – ha beigazolódott, hogy szándékos, vagy a vonatkozó szabályok be nem tartása miatt következett be és a károkozó személye megállapítható, – meg kell téríteni. Ha a tanulónak lopásról vagy rongálásról tudomása van, azt haladéktalanul jelentenie kell az igazgatónak, vagy iskola valamelyik dolgozójának.
7. Iskolánk tanulóinak kötelessége társaik és nevelőik személyiségi jogainak a védelme. Intézményünkben súlyos jogellenes magatartásnak minősül az agresszió, a másik tanuló bántása, fizikai vagy lelki megalázása. Ezek elkövetése már az első alkalommal is büntetést von maga után.
8. A tanuló köteles betartani a megismert és gyakorolt tűz- és bombariadó iskola kiürítési szabályait.
9. A tanuló saját és mások egészségének védelmében nem vihet az iskolába robbanóanyagot, vegyszert, kábítószer, vagy egyéb veszélyes anyagot, illetve eszközt!
10. Minden tanulónak kötelessége mások jogainak (legyen az felnőtt vagy gyerek) tiszteletben tartása.
11. A tanuló az iskola dolgozóinak járó tiszteletet a napszaknak megfelelően köszönéssel, tisztelettudó modorral fejezi ki. Ugyanezt a tiszteletet kell tanúsítania a diáktársaival, az iskolába érkező hivatalos és magánlátogatókkal szemben.

#### **IV. rész: A térítési díjak befizetésének rendje:**

A fenntartó által megszabott térítési illetve tandíjakat az első félévre október 15.-ig, a második félév térítési illetve tandíját március 15.-ig kell befizetni átutalással, a KRÉTA e-napló rendszerén keresztül. A részletfizetést írásban az intézményvezetőnél lehet kérelmezni.

**V. rész: Általános szabályok:** 1. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába a KRESZ szabályainak megfelelően felszerelt kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat a kijelölt tárolókban helyezhetik el. Megőrzésükről gondoskodni nem tudunk, ezért célszerű azt lezárni. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni, más kerékpárjához hozzányúlni tilos.

2. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényen dohányozni tilos.

3. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülőkkel havonta alá kell íratni, ennek havonkénti ellenőrzését a főtárgy tanár végzi el.

4. Ha a tanuló mobiltelefonját elhozza, azt kikapcsolt állapotban a táskában kell tartania. Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt, kivéve, ha azt a nevelő-oktató munkát segítő, pedagógiai céllal használják (pl. kotta, oktatási célú hangfelvétel stb.). Amennyiben a tanuló a telefonját engedély nélkül használja az órán, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és dönthet az ésszerű intézkedés megtételéről. Az eltűnt, elveszett, megrongálódott telefonokért az intézmény felelősséget nem vállal.

5. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. Ha a tanuló személyes holmija közül valami elveszett, azonnal, illetve a lehető legrövidebb időn belül közölni kell azt az ügyeletes nevelővel, a szaktanárral, vagy az igazgatósággal. Ajánlatos a személyes holmit megjelölni, a nagyobb címletű pénz számát felírni.

6. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanítási órákon ráógumizni.
7. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola pedagógiai programja, illetve működési szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.

## **VI. rész Az iskola munkarendje**

1. A tanulók és tanáraik egyaránt kötelesek a tanóra megkezdése előtt legalább 15 perccel megérkezni.
2. A tanterembe csak az órát tartó nevelő engedélyével lehet bemenni.
3. Ha az órát tartó tanár nem érkezik meg, 5 perces várakozás után a tanuló jelentse az irodában.
4. Minden esetben csak szervezett foglalkozásokon és felnőtt felügyelete mellett vehetik igénybe az intézmény helyiségeit vagy a hozzá tartozó létesítményeket a tanulók.
5. Az iskolai rendezvényekre a foglalkozás megkezdése előtt negyed órával lehet gyülekezni.
6. A hiányzást három munkanapon belül, de legkésőbb a következő foglalkozáson igazolni kell, ha ez elmarad, igazolatlanoknak kell az órát minősíteni. Előzetes kérelem alapján, vagy előre nem látható esemény kapcsán a szülő évente 1-3 napot igazolhat, a többi esetben a szaktanár csak orvosi igazolást fogadhat el.
7. Ha a tanuló rendezvényen az iskolát képviseli tanítási idő alatt, azt úgy kell tekinteni, mintha hivatalosan lett volna távol, hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
8. A tanítás végeztével az iskolát a lehető legrövidebb időn belül rendben, fegyelmezetten kell elhagyni.

9. Az iskolában a külső megjelenés ízléses, gondozott és ápoltságú, az életkornak megfelelő legyen.
10. Az iskolai ünnepélyeken (fellépés, tanévnyitó, tanévzáró) az ünnepi öltözet fehér blúz illetve ing, sötét szoknya vagy nadrág, kivéve, ha a felkészítő tanár mást nem rendel.

## **VII. rész Az épület nyitva tartása; ügyfélfogadási idő**

Az épület nyitva tartása: munkanapokon 07:00-20:00 óráig.

Ügyfélfogadási idő: munkanapokon 11:00-15:00 óráig, vagy előre egyeztetett időpontban 09:00-18:00 óra között.

## **VIII. rész A tanulóinkat érintő etikai elvárások:**

Minden tanuló:

- tehetsége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek;
- védje az iskola hírnevét, ápolja hagyományait;
- legjobb tudása szerint képviselje az iskolát a különböző kulturális versenyeken;
- legyen mértéktartó a divat követésében;
- legyen udvarias az iskola minden dolgozójával;
- találkozás esetén minden felnőttet megfelelően köszöntsön;

## **IX. Záró rendelkezések:**

- A házirend nem szabályozhat minden kérdést. Tanárnak és diáknak egyaránt törekedni kell arra, hogy felmerülő problémák, vitás kérdések esetén a gondot közös egyetértéssel oldják meg.
- A házirend egy példányban, a tanári szobában kifüggesztve megtalálható. -  
A házirend az iskola honlapján elérhető.

- A tanári szobában kerül elhelyezése az SZMSZ egy példánya is, melyből a tanulókat közvetlenül érintő részek megismerhetők.
- A házirend módosítására tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az intézmény vezetőjénél. Az így beterjesztett javaslatról a nevelőtestület dönt.
- A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e azt módosítani.
- Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kérelemmel az intézmény igazgatójához, valamint az iskolatitkárhoz.
- Jelen házirend elfogadását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.

A házirend hatályba lép: 2014. szeptember 01.

A köznevelési törvényben biztosított jogunknál fogva a Sándorfalvi Térségi Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

Varga Rudolf

sk.

Sándorfalva, 2022. szeptember 01.